

Canje para documento migratorio

Finalidad del Trámite

El trámite fue creado por el Gobierno Federal como una prerrogativa a las asociaciones religiosas para que los asociados o ministros de culto extranjeros puedan acreditar su pertenencia a una asociación religiosa para tramitar su documento migratorio en el INM y se les aplique el descuento en el pago de derechos establecido en la Ley Federal de Derechos.

¿Cuándo se debe realizar?

Cuando una Asociación Religiosa desea que el ministro de culto o asociado religioso extranjero pueda realizar el canje de su documento migratorio por la credencial que acredita su legal estancia en el país para realizar actividades religiosas.

¿Quién lo debe solicitar?

El representante y/o apoderado legal de la asociación religiosa debidamente constituida ante esta Dependencia.

¿Cuál es la vigencia del trámite?

Este trámite no tiene vigencia.

¿Dónde se puede realizar?

Para realizar el trámite o recibir mayor información llame o acuda al espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Asuntos Religiosos, ubicado en **Londres No. 102, Piso 4, colonia Juárez, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600 de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, teléfono (55) 5128-0000 exts. 36924 y 36925.**

Si usted tiene dudas o algún problema con la información o gestión del trámite, favor de comunicarse a la Subdirección de Atención a Asociaciones Religiosas, al teléfono: (55) 5128-0000 ext. 36901 o enviar un correo electrónico a: dgar@segob.gob.mx.

¿Cuáles son los requisitos?

Solicitud en **Formato Único** [word/pdf](#), que incluya:

- Denominación de la asociación religiosa solicitante.
- Número de registro constitutivo como asociación religiosa ante la Secretaría de Gobernación.
- Nombre del extranjero y nacionalidad.
- Debe firmar el representante o apoderado legal debidamente registrado.

¿Cuáles son los documentos que debe anexar?

- Copia de pasaporte del extranjero.

- Copia del documento migratorio expedido por el INM (FMM).

¿Cuál es el costo?

Estos trámites son gratuitos.

No le pueden exigir pago alguno para realizar el trámite. En caso contrario, por favor denúncielo [aquí](#).

Responsabilidad del Ciudadano

Para realizar el trámite es responsabilidad del usuario:

- Que el solicitante sea una asociación religiosa.
- Que la solicitud este suscrita por el representante y/o apoderado legal, registrado ante esta Dependencia con firma autógrafa.
- Que los datos y documentos requeridos estén completos.

También tiene la obligación de denunciar y/o reportar cualquier irregularidad que detecte, originada por una ineficiencia del servicio o de una inapropiada conducta por parte de algún servidor público. Si desea denunciar haga [click aquí](#).

Compromiso del Servicio

Estos son los estándares de servicios que nos comprometemos a cumplir:

- Oportunidad: En un máximo de 3 días hábiles a partir de la recepción de su solicitud se encontrará disponible la entrega de su opinión.
- Confiabilidad: La autorización no presentará errores ortográficos o de datos.
- Honestidad: Nadie le solicitará dádivas, prestaciones o dinero a cambio del trámite.
- Transparencia: Se le proporcionará información relacionada con el trámite personalmente en nuestras oficinas y a través de los medios señalados en la sección “¿Dónde se puede realizar?” de este apartado.
- Amabilidad: El personal encargado del trámite lo tratará con cortesía y aclarará sus dudas relacionadas con el mismo.

¿Qué hacer si no cumplimos?

- Atención Inmediata.

Para mejorar nuestra atención en aquellos casos en los que se presente algún problema relacionado con los requisitos o la gestión del trámite, usted puede solicitar la atención personal del Director de Área encargado de su trámite, o en su caso, por el Director General de Asuntos Religiosos.

- Quejas y sugerencias de servicios.

En el espacio de Contacto Ciudadano está disponible un buzón y papeletas para expresar con toda libertad su inconformidad o comentario. Vía telefónica: 01 (55) 5128-0000 ext. 36901. Vía internet al correo electrónico: dgar@segob.gob.mx.

Sus quejas o sugerencias serán atendidas por la Subdirección de Atención a Asociaciones Religiosas, en plazo no mayor a 10 días hábiles.

- [Descargue e imprima esta información.](#)
- Descargue el **Formato Único** [word/pdf](#).